



ศูนย์บริการประกันคุณภาพอาหาร
แผนการส่งตัวอย่างเพื่อการวิเคราะห์/ทดสอบ

■ ส่งแผนการส่งตัวอย่างที่หน่วยธุรการล่วงหน้าก่อนวันส่งตัวอย่างอย่างน้อย 20 วัน

1. รายละเอียดผู้ใช้บริการ

วันที่	
ชื่อ/ที่อยู่ ผู้ติดต่อ	
เบอร์โทรศัพท์	
e-mail	

2. รายละเอียดของตัวอย่าง

ชื่อตัวอย่าง	
ภาชนะบรรจุ	
ขนาดบรรจุ	

3. แผนการส่งตัวอย่าง / แผนการวิเคราะห์/ทดสอบ

ลูกค้า/ผู้ใช้บริการกรอก			เฉพาะเจ้าหน้าที่กรอก		
วันที่ส่งตัวอย่าง	วันที่ทดสอบ (กำหนดวันหรือ กำหนดเป็นช่วง 1-3 วัน)	รายการทดสอบ	✓	X	ลงชื่อ
			ให้บริการได้	ให้บริการไม่ได้ เนื่องจาก	ผู้จัดการ ด้านวิชาการ

4. ลงนามรับเรื่อง

ผู้ใช้บริการ	
วันที่	

หน่วยธุรการ	
วันที่	

5. ส่งเรื่องตอบผู้ใช้บริการ

หน่วยธุรการ	
วันที่	

ผู้ใช้บริการ	
วันที่	

หมายเหตุ

- ผู้ใช้บริการนำแผนการส่งตัวอย่างนี้แนบกับใบคำขอรับบริการ (Requested form) (FS-09) ในวันส่งตัวอย่าง เพื่อเป็นหลักฐานการคิดค่าธรรมเนียมการทดสอบในอัตราปกติ
- วันที่ส่งตัวอย่างต้องส่งก่อนวันที่ทดสอบอย่างน้อย 2 วัน
- หากผู้ใช้บริการไม่ส่งตัวอย่างในวันที่กำหนดไว้ตามแผน ศูนย์บริการประกันคุณภาพอาหารขอสงวนสิทธิ์ไม่สามารถให้บริการทดสอบได้ตามวันที่กำหนด