แผนการส่งตัวอย่างเพื่อการวิเคราะห์/ทดสอบที่ศูนย์บริการประกันคุณภาพอาหาร

ส่งแผนการส่งตัวอย่างที่หน่วยธุรการ ล่วงหน้าก่อนวันส่งตัวอย่างอย่างน้อย 1 เดือน

1. รายละเอียดผู้ใช้บริการ

วันที่	
ชื่อ/ที่อยู่ ผู้ติดต่อ	
เบอร์โทรศัพท์	
e-mail	

2. รายละเอียดของตัวอย่าง

ชื่อตัวอย่าง	
ภาชนะบรรจุ	
ขนาดบรรจุ	

3. แผนการส่งตัวอย่าง/ แผนการวิเคราะห์/ ทดสอบ

ผู้ใช้บริการกรอก			**FQA กรอก**		
วันที่ส่งตัวอย่าง	**ช่วงเวลาที่ให้ทำการทดสอบ** (กำหนดเป็นช่วง 1-3 วัน)	**รายการทดสอบ**	**✓** ให้บริการได้	**X** ให้บริการไม่ได้ เนื่องจาก	**ลงชื่อ** หัวหน้าหน่วยทดสอบ

4. ลงนามรับเรื่อง

ผู้ใช้บริการ	
วันที่	
หน่วยธุรการ	
วันที่	

5. ส่งเรื่องตอบผู้ใช้บริการ

หน่วยธุรการ	
วันที่	
ผู้ใช้บริการ	
วันที่	

หมายเหตุ :

1. ผู้ใช้บริการนำแผนการส่งตัวอย่างนี้แนบกับใบส่งตัวอย่างเพื่อการวิเคราะห์ (FS-09) ในวันส่งตัวอย่าง เพื่อเป็นหลักฐานการคิดค่าธรรมเนียมการทดสอบในอัตราปกติ
2. หากผู้ใช้บริการไม่ส่งตัวอย่างในวันที่กำหนดไว้ตามแผน ศูนย์บริการประกันคุณภาพอาหารขอสงวนสิทธิ์ไม่สามารถให้บริการทดสอบได้ตามวันที่กำหนด