

**แผนการส่งตัวอย่างเพื่อการวิเคราะห์/ทดสอบที่ศูนย์บริการประกันคุณภาพอาหาร**  
**\*ส่งแผนการส่งตัวอย่างที่หน่วยธุรการล่วงหน้าก่อนวันส่งตัวอย่างอย่างน้อย 20 วัน\***

**1. รายละเอียดผู้ใช้บริการ**

วันที่	
ชื่อ/ที่อยู่ ผู้ติดต่อ	
เบอร์โทรศัพท์	
e-mail	

**2. รายละเอียดของตัวอย่าง**

ชื่อตัวอย่าง	
ภาชนะบรรจุ	
ขนาดบรรจุ	

**3. แผนการส่งตัวอย่าง / แผนการวิเคราะห์/ทดสอบ**

ผู้ใช้บริการกรอก			FQA กรอก		
วันที่ส่งตัวอย่าง	ช่วงเวลาที่ให้ทำการทดสอบ (กำหนดวันหรือกำหนดเป็นช่วง 1-3 วัน)	รายการทดสอบ	✓ ให้บริการได้	X ให้บริการไม่ได้ เนื่องจาก .....	ลงชื่อหัวหน้าหน่วยทดสอบ

**4. ลงนามรับเรื่อง**

ผู้ใช้บริการ	
วันที่	
หน่วยธุรการ	
วันที่	

**5. ส่งเรื่องตอบผู้ใช้บริการ**

หน่วยธุรการ	
วันที่	
ผู้ใช้บริการ	
วันที่	

หมายเหตุ :

1. ผู้ใช้บริการนำแผนการส่งตัวอย่างนี้แนบกับใบส่งตัวอย่างเพื่อการวิเคราะห์ (FS-09) ในวันส่งตัวอย่าง เพื่อเป็นหลักฐานการคิดค่าธรรมเนียมการทดสอบในอัตราปกติ
2. หากผู้ใช้บริการไม่ส่งตัวอย่างในวันที่กำหนดไว้ตามแผน ศูนย์บริการประกันคุณภาพอาหารของสงวนสิทธิ์ไม่สามารถให้บริการทดสอบได้ตามวันที่กำหนด